

---

## KNGDno-2020-283

### Nuorisotila Ottiksen aukioloajat lukuvuonna 2023-2024

Kangasniemen kunnan nuorisotoimi esittää, että nuorisotila Ottis on avoinna maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 15-20 sekä perjantaisin klo 15-21. Nuorisotilatoiminta on suunnattu 5. luokkalaisista 17-vuotiaisiin.

Alakoululaiset 5.-6. -luokkalaiset voivat olla nuorisotoimen tiloissa klo 15-17, jonka jälkeen nuorisotila on vain yläkoululaisten ja sitä vanhempien käytössä.

Nuorisotilalla noudatetaan peli-ikärajoja nuorimman asiakkaan mukaan.

Nuorisotoimi käynnistää Junnuklubin Ottiksella 5. – 6. -luokkalaisille syyskuussa 2023. Kuljetusjärjestelyjä Junnuklubille Vuojalahden ja Koittilan kouluilta selvitetään.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö

#### **Päätös**

Hyväksyn nuorisotoimen esityksen nuorisotila Ottiksen aukioloajoista, ikärajoista ja toiminnasta lukuvuodelle 2023-2024.

Tilatoiminnassa tulee turvallisuussyistä olla aina paikalla kaksi nuorisotoimen työntekijää.

Nuorisotilan aukioloja voidaan muuttaa lyhyelläkin aikavälillä, jos muuttuvat tilanteet sitä vaativat tai valvojien lukumäärä ei täyty. Nuorisotoimi vastaa aukioloaikojen muutokseen liittyvästä tiedottamisesta heti niiden ollessa tiedossa.

#### **Tiedoksi**

nuorisosihteeri, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### **Allekirjoitus**

Sari Tulla, kirjastonjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 22.8.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370